

ZOOM-Anleitung

Gesellschaft der Freunde
Universität Heidelberg e.V.



Für die Mitgliederversammlung der Gesellschaft der Freunde Universität Heidelberg e.V.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie trotz der ungewöhnlichen Umstände an unserer Mitgliederversammlung teilnehmen. Um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern, haben wir Ihnen eine Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „Zoom“ zusammengestellt.

1. Schritt

Um an der Mitgliederversammlung teilnehmen zu können, benötigen Sie den **Link** zum Meeting und den Meeting **Kenncode**. Diese Informationen haben wir Ihnen vor der Mitgliederversammlung auch per E-Mail zugesandt. Für die Teilnahme an der Mitgliederversammlung müssen Sie die Anwendung „Zoom“ nicht herunterladen. Allerdings empfehlen wir das Herunterladen, die Installation und Nutzung der PC-Anwendung „Zoom“, da dies technische Probleme minimiert und die Beteiligung an Abstimmungen erheblich erleichtert. Eine Registrierung, bzw. das Anlegen eines eigenen Benutzerkontos bei Zoom ist für die Teilnahme in keinem Fall erforderlich. Wir empfehlen Ihnen die Verwendung von Kopfhörern /Headsets. Wenn sie aufgefordert werden Ihren Namen anzugeben, geben Sie bitte Ihren richtigen Vor- und Nachnamen an, damit wir Sie identifizieren können. Dieser Name wird auch allen anderen Teilnehmern angezeigt.

2. Schritt

Öffnen Sie nun den Link in Ihrem Browser, zum Beispiel Chrome, Mozilla Firefox.

1



3. Schritt

Ihnen wird nun folgende Seite angezeigt:



- Sie möchten mit der „Zoom“ Anwendung teilnehmen und haben diese bereits installiert? Dann klicken Sie bitte auf „Erlauben“.
- Sie möchten mit der „Zoom Anwendung teilnehmen, haben diese aber noch nicht installiert? Dann klicken Sie bitte auf „Abbrechen“ und anschließend auf „Jetzt herunterladen“ und folgen den Anweisungen zur Installation.
- Sie möchten nicht mit der „Zoom“ Anwendung teilnehmen? Dann klicken Sie bitte auf „Abbrechen und anschließend auf „Mit Ihrem Browser anmelden“. In diesem Fall kann es je nach Browser vermehrt zu technischen Problemen kommen.

2

4. Schritt

Geben Sie nun Ihren richtigen Vor- und Nachnamen ein. Anschließend werden Sie nach einem Meeting Kenncode gefragt. Geben Sie hier bitte den Kenncode ein.

5. Schritt

Sie werden nun in den Warteraum weitergeleitet. Sowie die Versammlung beginnt, werden Sie durch unsere Moderatoren in den virtuellen Versammlungsraum gelassen.



6. Schritt

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Versammlungsraum. Bitte wählen sie „Mit Computeraudio teilnehmen“ aus. Sie sollten uns nun Hören können. Falls Sie uns nicht hören, stellen Sie sicher, dass Ihre Lautsprecher eingeschaltet sind. Um Rückkopplungen zu vermeiden, ist Ihr Mikrofon stummgeschaltet. Bitte heben Sie die Stummschaltung nur nach Aufforderung auf.

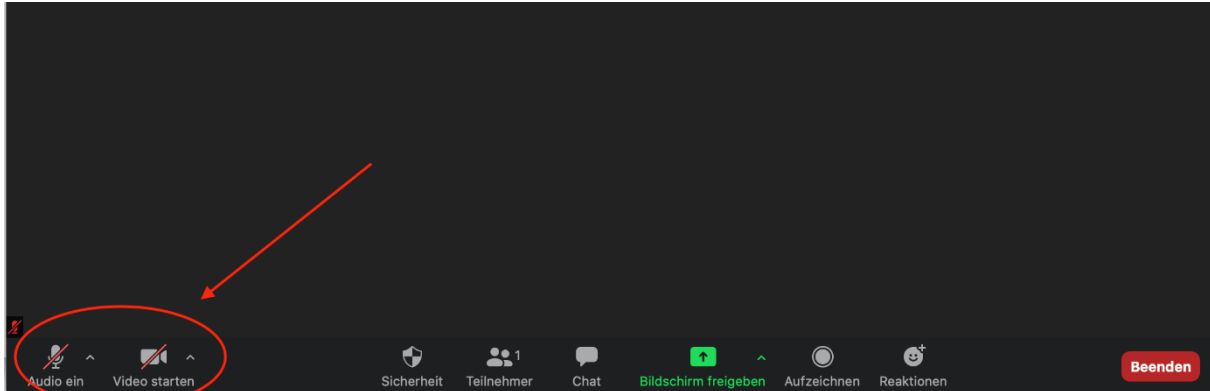
Überprüfen Sie bitte, ob Ihre Kamera eingeschaltet ist. Das Kamerasymbol befindet sich rechts neben dem Mikrofonsymbol. Bei einer schlechten Internetverbindung kann es notwendig sein, auf eine Videoübertragung zu verzichten.

Sie sind jetzt Teilnehmer der Versammlung.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen noch einige Funktionen, die während der Versammlung hilfreich sind.

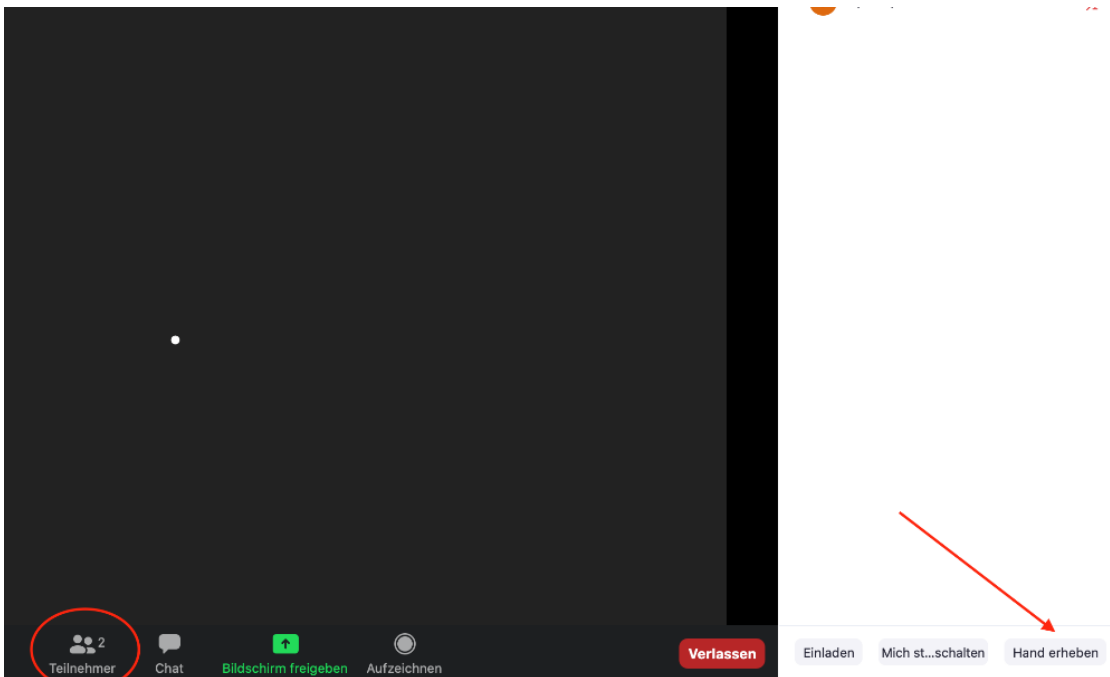


Kamera und Mikrofon an- und ausschalten



Ihr Mikrofon können Sie über das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms durch einfaches Klicken an- und ausschalten. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon nur anzuschalten, wenn Sie etwas beitragen möchten. Über das Kamerasymbol können Sie Ihre Kamera ein- und ausschalten. Bitte lassen Sie Ihre Kamera, wenn möglich, für die Dauer der Versammlung eingeschaltet.

Meldefunktion „Hand heben“



4

Um wie bei einer Präsenz-Versammlung Handzeichen zu geben, gibt es auch bei Zoom eine Meldefunktion. Sie wählen hierfür in der unteren Leiste die Teilnehmerliste aus. Nun wird Ihnen rechts auf Ihrem Bildschirm die Liste aller Teilnehmer angezeigt. Unter dieser Liste gibt es drei Funktionen. Die Schaltfläche am rechten Rand ist die Funktion „Hand heben“. Hier können Sie durch einfachen Klick Ihre Hand heben und auch wieder senken. Alternativ können Sie auch das Tastenkürzel Alt + Y bei Windows oder Option + Y bei Mac verwenden.



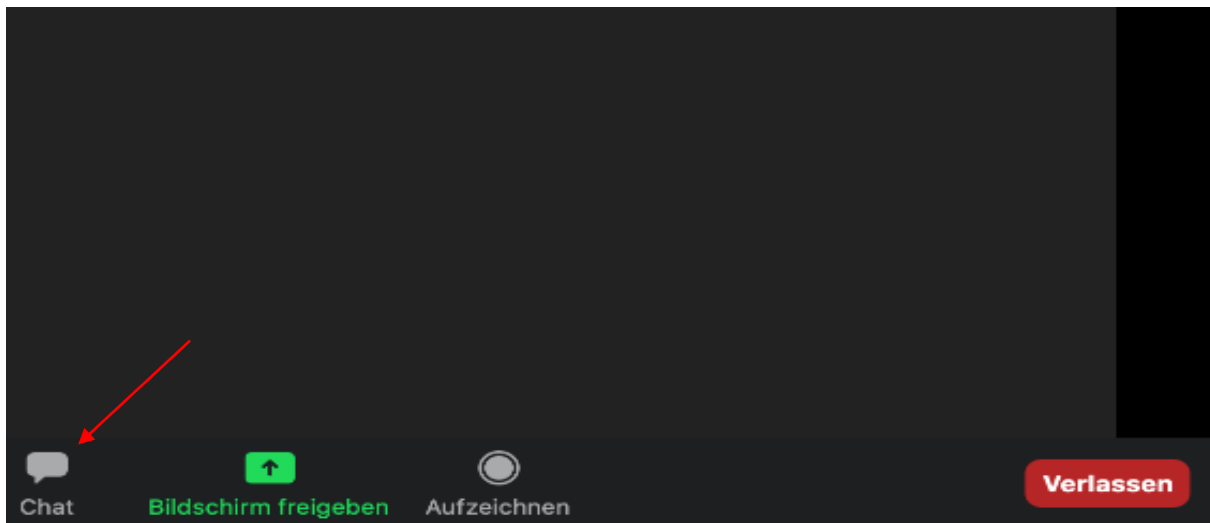
Ist Ihre Hand gehoben, erscheint neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste eine kleine Hand. Die Moderatoren der Veranstaltung können Ihre Meldung nun sehen und reagieren.

Ansichten

Die Ansichtseinstellungen der Fenster können Sie wechseln. Die gesamte Größe Ihres Bildschirms wird in der Regel von dem aktiven Sprechervideo oder den Präsentationsfolien eingenommen. Wie groß Ihnen die Übertragung der anderen Teilnehmer angezeigt wird, können Sie über die verschiedenen Symbole über der Videoleiste bestimmen.

Probleme

Sollten bei Ihnen wider Erwarten technische Problem auftreten, nutzen Sie bitte die Chatfunktion, um unsere Moderatoren zu kontaktieren.



5